

Tips & Tricks

Checklist

- begin op tijd met de voorbereiding van een reorganisatie (reorganisatieplan, sociaal plan en communicatieplan);
- betrek op tijd alle '*stakeholders*', zoals: aandeelhouders, buitenlandse groepsmaatschappijen, OR en/of EOR en vakbonden (WMCO);
- indien er geen OR bestaat binnen de onderneming, dien je nog wel rekening te houden met de PVT of werknemersvergadering;
- stel voor en na organogrammen op van de organisatie bij een reorganisatie;
- plan herplaatsingsgesprekken met werknemers tijdig in;
- houd, vanwege eventueel toekomstige bezuinigingen, ook rekening met mogelijke rechten van de OR;
- probeer zoveel als mogelijk met vaststellingsovereenkomsten te werken (eventueel met tekenbonus);
- afspiegelingsbeginsel is rigide, maar afwijkingen op maat kunnen worden gerealiseerd (bv. stoelendans, organisatorische wijziging in combinatie met bedrijfseconomische wijziging, ontslagen om persoonlijke redenen, onmisbare werknemer, promotie, overplaatsing, combinatie van vorengaande);
- gecombineerde onderhandeling OR / Vakbonden;
- focus ook op de werknemers die in de organisatie blijven na een reorganisatie.